




**La equidad  
es de todos**

**Prosperidad  
Social**


**MANUAL DE USUARIO**  
**NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS**  
**PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN**

**Departamento Administrativo para la Prosperidad Social**  
**Bogotá, enero de 2019**

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
			<b>PÁGINA: 1 de 24</b>

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>1. OBJETIVO DEL MANUAL.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ALCANCE DEL MANUAL DE USUARIO.....</b>	<b>2</b>
<b>3. SIGLAS.....</b>	<b>2</b>
<b>4. REFERENCIAS NORMATIVAS .....</b>	<b>3</b>
<b>5. INGRESO A LA PLATAFORMA .....</b>	<b>4</b>
<b>6. INGRESO DE LA NOVEDAD .....</b>	<b>5</b>
<b>7. NOVEDAD EXTEMPORÁNEA EDUCACIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>8. NOVEDAD EXTEMPORÁNEA SALUD.....</b>	<b>14</b>
<b>9. GLOSARIO MENSAJES DEL APLICATIVO .....</b>	<b>22</b>
<b>9.1. PARA EDUCACIÓN.....</b>	<b>22</b>
<b>9.2. PARA SALUD.....</b>	<b>22</b>

 <b>La equidad es de todos</b> <b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA: 2 de 24</b>

# INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Usuario recoge los aspectos relevantes para la creación de las novedades extemporáneas por parte del Enlace Municipal, Enlace Indígena o apoyos.

## 1. OBJETIVO DEL MANUAL

Definir de manera detallada el procedimiento para el registro de novedades extemporáneas de verificación de cumplimiento de compromisos en salud y educación, las cuales solo se pueden realizar para dos periodos de verificación anteriores y únicamente durante las fechas establecidas por el Programa Familias en Acción.

## 2. ALCANCE DEL MANUAL DE USUARIO


Las directrices de esta guía deben ser difundidas para el conocimiento y aplicación por parte de las siguientes instancias vinculadas directamente con la ejecución del Programa:

- Grupos Internos de Trabajo-GIT de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas-DTMC, en especial por parte del GIT de Familias en Acción, nivel nacional y territorial.
- El Centro de Atención Telefónica-CAT de Prosperidad Social.
- Las Entidades de Educación que tienen beneficiarios del Programa Familias en Acción.
- Las Entidades de Salud que tienen beneficiarios del Programa Familias en Acción.
- Los Programas o estrategias nacionales o territoriales del Programa Familias en Acción.
- Alcaldías y enlaces municipales y demás actores locales.
- Participantes del Programa Familias en Acción.

## 3. SIGLAS

**Cuadro 1** Siglas

<b>Sigla</b>	<b>Significado</b>
CCC	Comité Corregimental de Certificación
CCD	Control de Crecimiento y Desarrollo
CMC	Comité Municipal de Certificación
DANE	Departamento Administrativo Nacional de Estadística
DTMC	Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas
DUE	Directorio Único de Establecimientos Educativos
EE	Entidad de Educación
EM	Enlace municipal
EI	Enlace Indígena
ER-FA	Equipo Regional Familias en Acción
ES	Entidad de salud
GIT	Grupo Interno de Trabajo
IPS	Institución Prestadora del Servicio de Salud
IVC	Inspección de Vigilancia y Control

	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA: 3 de 24</b>

MEN	Ministerio de Educación Nacional
MO	Manual Operativo
MSPS	Ministerio de Salud y Protección Social
NN	Niños y Niñas
NNA	Niños, Niñas y Adolescentes
RLPCD	Registro de Localización y Caracterización de la Población con Discapacidad
SIFA	Sistema de Información del Familias en Acción

**Fuente: 1** El Autor


## 4. REFERENCIAS NORMATIVAS

**Ley 1532 de 2012.** Por medio de la cual se adoptan unas medidas de política y se regula el funcionamiento del programa Familias en Acción.

**Decreto 2094 de 2016.** Por la cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social - Prosperidad Social.

**Resolución 412 de 2000 del Ministerio de Salud.** Por la cual se establecen las actividades, procedimientos e intervenciones de demanda inducida y obligatorio cumplimiento y se adoptan las normas técnicas y guías de atención para el desarrollo de las acciones de protección específica y detección temprana y la atención de enfermedades de interés en salud pública.

**Resolución 0401 de 2018.** Por la cual se establecen los grupos internos de trabajo de Prosperidad Social.  
**Manual Operativo Programa Familias en Acción – Código M-GI-TM-3.**

 <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>	<b>PÁGINA:</b> 4 de 24

## 5. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para acceder al Sistema de Información del programa Familias en Acción – SIFA:

- Ingrese a internet (**el aplicativo solo funciona con Internet Explorer**) con la siguiente dirección: <http://masfamilias45.prosperidadsocial.gov.co/> (ingresando con su usuario y contraseña asignadas).

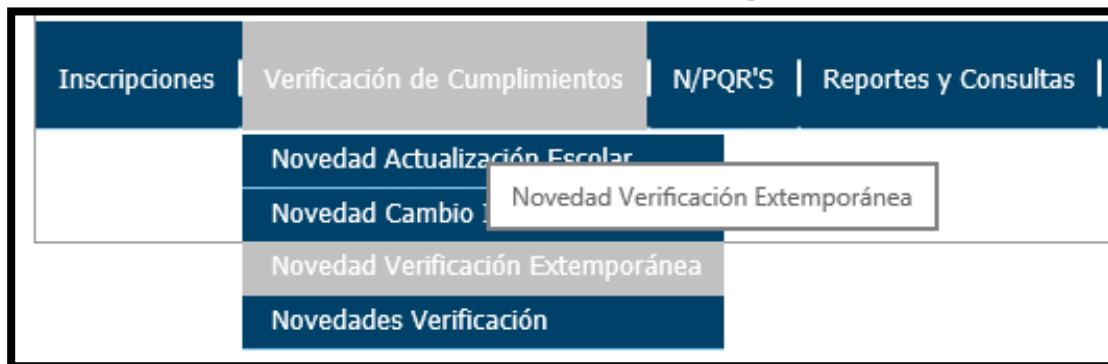
**Imagen 1** Ingreso Aplicativo Mas Familias




**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Mas Familias

Una vez ha ingresado siga la ruta: Verificación de Cumplimientos → Novedad verificación Extemporánea

**Imagen 2** Ruta Novedad Verificación Extemporánea



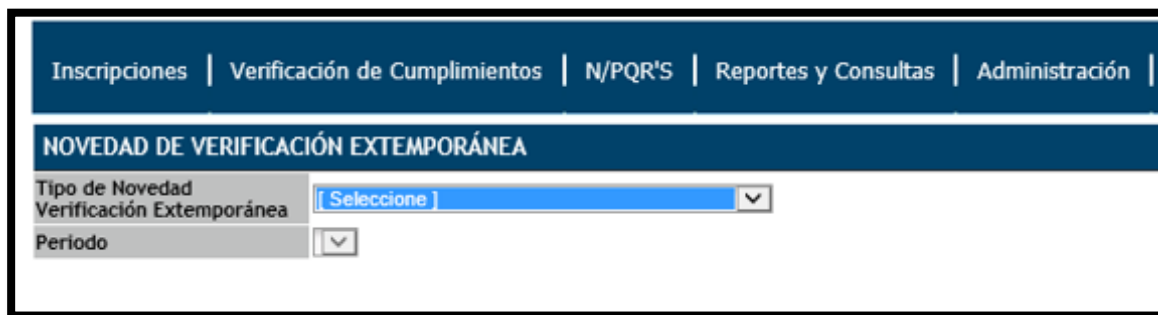
**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Mas Familias

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
			<b>PÁGINA:</b> 5 de 24

## 6. INGRESO DE LA NOVEDAD

Una vez ingrese a la novedad encontrará un entorno como el del pantallazo adjunto:

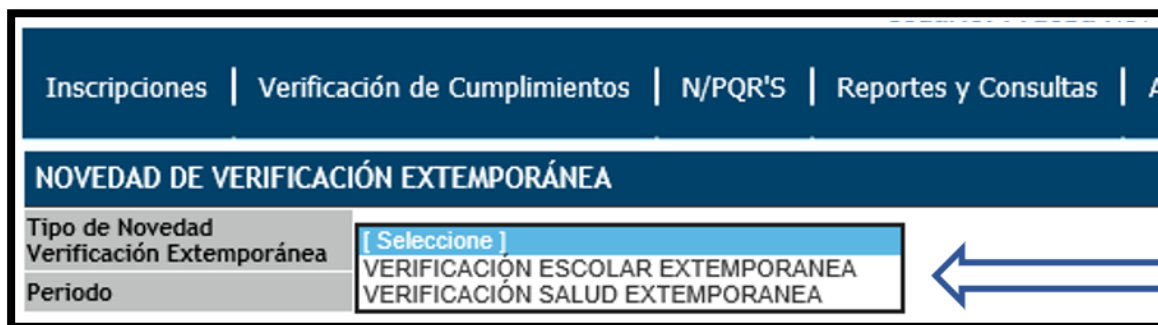
**Imagen 3** Ingreso a Novedad de Verificación Extemporánea



**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

En esta ventana encontrará el espacio para digitar el Tipo de Novedad Verificación Extemporánea:

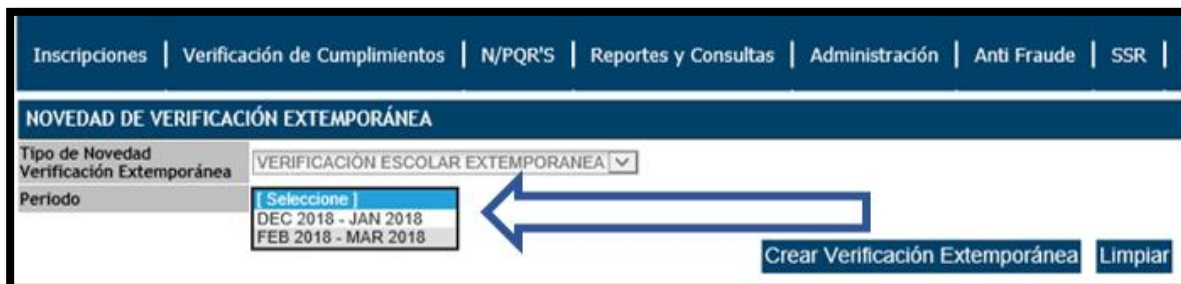
**Imagen 4** Elección de la Novedad Extemporánea a Realizar




**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

y seleccionar el periodo:

**Imagen 5** Elección del Periodo



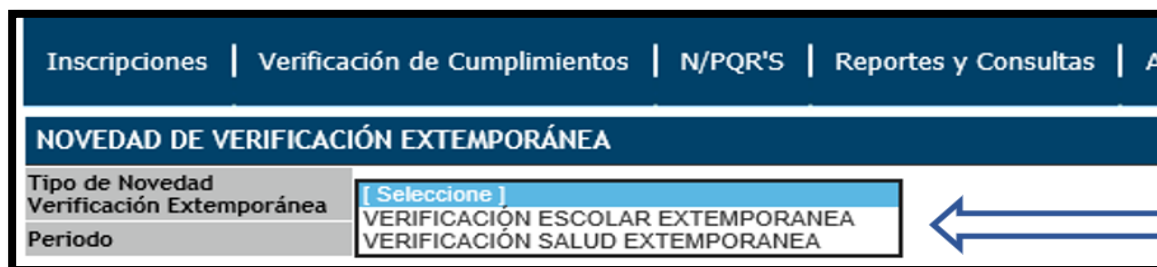
**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

 <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
			<b>PÁGINA:</b> 6 de 24

## 7. NOVEDAD EXTEMPORÁNEA EDUCACIÓN

Para la creación de la novedad de verificación extemporánea en educación se debe elegir, en el campo Tipo de Novedad Verificación Extemporánea la opción **Verificación Escolar Extemporánea**.

**Imagen 6** Elección Novedad Extemporánea en Educación



**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Una vez el sistema recibe la Solicitud, éste habilita la opción periodo (únicamente el número de periodos que son aptos para realizar novedad extemporánea, acorde a lo estipulado en la guía de Educación: dos periodos anteriores al actual ciclo de verificación así sean los periodos que de acuerdo con el calendario escolar A ó B, no se verifican), en la cual podrá escoger el que se requiere para la novedad extemporánea. También se habilita la opción limpiar por si se presenta error en la elección de tipo de novedad o periodo.

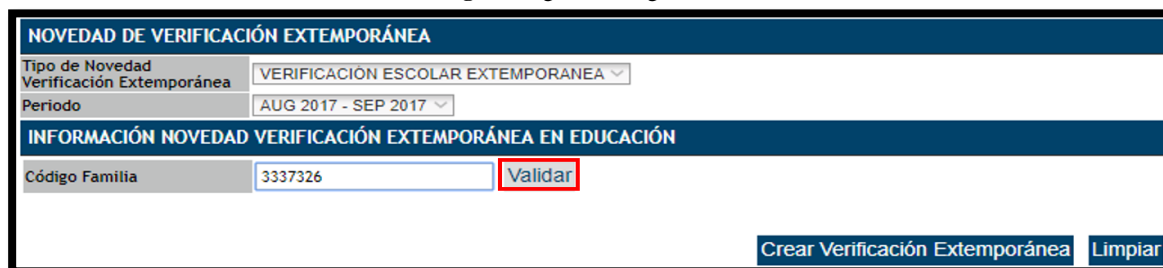
**Imagen 7** Selección de Periodo




**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Una vez elegido el periodo el sistema muestra una nueva pantalla donde se deberá digitar el “código de la familia” y posteriormente dar clic en “Validar”.

**Imagen 8** Ingreso Código de Familia



**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

 <b>La equidad es de todos</b> <b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA: 7 de 24</b>

El sistema validará el código de Familia, verificando que no esté retirada e inmediatamente desplegará la lista de beneficiarios a los cuales se les puede crear una novedad extemporánea para el periodo elegido.

**Imagen 9** Beneficiarios con Opción de Novedad Extemporánea

**NOVEDAD ACTUALIZACIÓN ESCOLAR**

Código Familia: 97217
Validar

Tenga presente que, si el beneficiario no aparece en la siguiente tabla, es posible que se encuentre en estado "Retirado", o se encuentre con marca de "Graduado"

Código Beneficiario	Estado Beneficiario	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Fecha Nacimiento	Municipio Entidad Educativa	Código SIFA Entidad Educativa	Entidad Educativa	Grado Priorizado	Discapacidad	
276704	BENEFICIARIO	YURLEY	ALEXANDRA	GUTIERREZ	BARBA	1005108096	11/07/2003		43879	IE AURELIO MARTINEZ MUTIS	8	SI	NO
276705	BENEFICIARIO	NICOLLE	DAYANNA	MENDOZA	BARBA	1095309169	24/02/2009		43933	SEDE G - SAN MARTIN	3	SI	NO
276706	BENEFICIARIO	JOHAN	ANDRES	SILVA	BARBA	1097496706	08/08/2007		43933	SEDE G - SAN MARTIN	5	SI	NO
276707	ELEGIBLE INSCRITO	KAROLL	SOFIA	MENDOZA	BARBA	1095314555	20/09/2012				NO	NO	NO

Limpiar

**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Tenga presente que, si el beneficiario no aparece en la tabla, es posible que se encuentre en estado "Retirado" o se encuentre "Graduado". Este mensaje orienta al EM, EI o Apoyo sobre qué hacer en caso de que no aparezca el Beneficiario en la lista.


Al dar clic sobre la grilla de código de beneficiario se puede elegir el deseado (al seleccionar al Beneficiario, éste ya no se volverá a ver en esta lista, una vez creada la novedad).

Una vez se ha escogido el beneficiario el sistema habilitará el espacio de observación, donde se desplegarán las cuatro causales por las cuales se puede crear la novedad.



***Nota: La causal elegida debe corresponder a la real, la elección de una incorrecta afecta el desempeño de lo reportado y puede acarrear sanciones.***



 <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div>	<div>MANUAL DEL USUARIO</div> <div>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</div>	<div>CÓDIGO:</div> <div>M-GI-TM-10</div>
		<div>VERSIÓN:</div> <div>1</div>
	<div>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</div>	<div>PÁGINA: 8 de 24</div>

**Imagen 10** Elección de Observación



**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias

Después de elegir la observación, aparecerá una nueva ventana en la cual se ve la opción de indicar la entidad educativa a la que el NNA se encuentra registrado como potencial para el periodo a verificar, esta puede ser consultada ya sea por código SIFA o por nombre tal y como se puede apreciar en la siguiente imagen.


Por Nombre:

**Imagen 11** Búsqueda EE por Nombre



**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias

Por Código:

 <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>	<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
		<b>PÁGINA: 9 de 24</b>

**Imagen 12** Búsqueda EE por Código



**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Después de digitar el código SIFA o nombre de la EE se da clic en **“Buscar”** y el sistema mostrará la entidad, su respectivo código, si es sede o principal, la regional y el municipio en el cual está ubicada la EE (el NNA debe estar registrado en ésta como potencial para el periodo en el cual se le va a realizar la novedad).


**Imagen 13** Verificación y Elección de la EE acorde a los datos ingresados



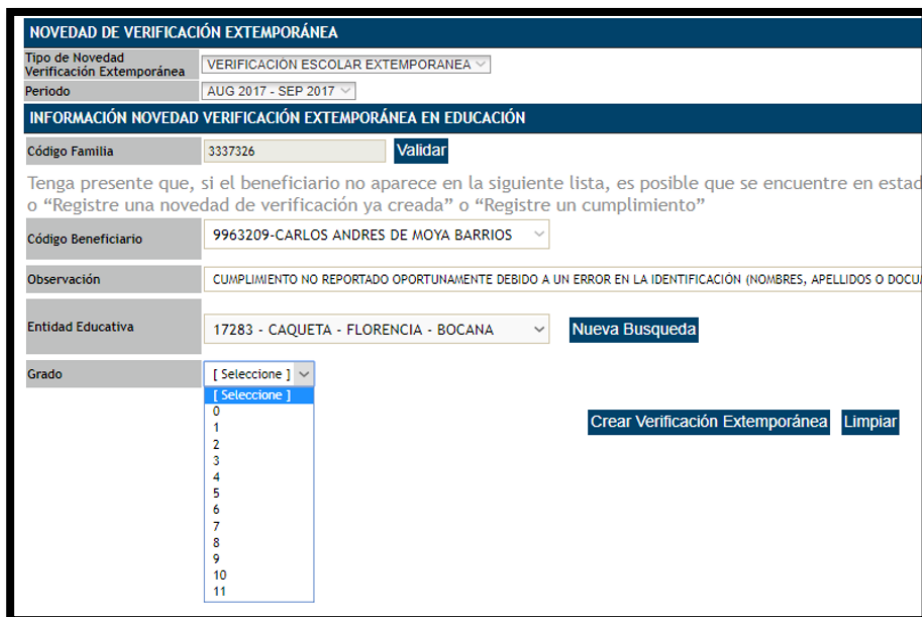
**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

La búsqueda por código es más precisa y genera menos resultados.

El EM, EI o apoyo verifica que la EE es la correcta al dar clic sobre ella, el sistema genera una nueva ventana que permite ingresar el grado en el cual el NNA se encuentra matriculado (si el sistema de educación es CLEI - Ciclos Lectivos Especiales Integrados – se debe ingresar el grado inferior acorde a lo expresado en la “Guía operativa registro verificación en educación”), en este evento se verifica que el beneficiario cumpla con los requisitos de edad vs grado (se tiene en cuenta discapacidad y Transición en los municipios que aplica), si es así el sistema lo habilita para ingresar el correspondiente soporte de la novedad extemporánea de educación, lo cual se evidencia en la imagen que se presenta a continuación:

 <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>	<b>PÁGINA: 10 de 24</b>

**Imagen 14** Elección e ingreso del Grado




**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias



**PARA TENER EN CUENTA:** Los soportes válidos para el procesamiento de la novedad deben cumplir con los requisitos estipulados en el DOT de verificación educación y puede ser consultado en la página web [www.dps.gov.co/Transparencia/Documentos de interés](http://www.dps.gov.co/Transparencia/Documentos%20de%20interés).

El documento que debe sustentar la novedad extemporánea debe cumplir los siguientes parámetros: identificación institucional, periodo de verificación afectado, nombre e identificación del beneficiario afectado, cumplimiento superior al 80% de clases, fecha de expedición, firma de la persona autorizada y la identificación de la causal del porque se realiza la novedad extemporánea.

Un solo documento puede servir como soporte para registrar una reclamación masiva por no pago del incentivo de educación, la cual se debe adjuntar a cada novedad extemporánea.

 <b>La equidad es de todos</b> <b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>	<b>PÁGINA: 11 de 24</b>

**Imagen 15** Ingreso del Soporte

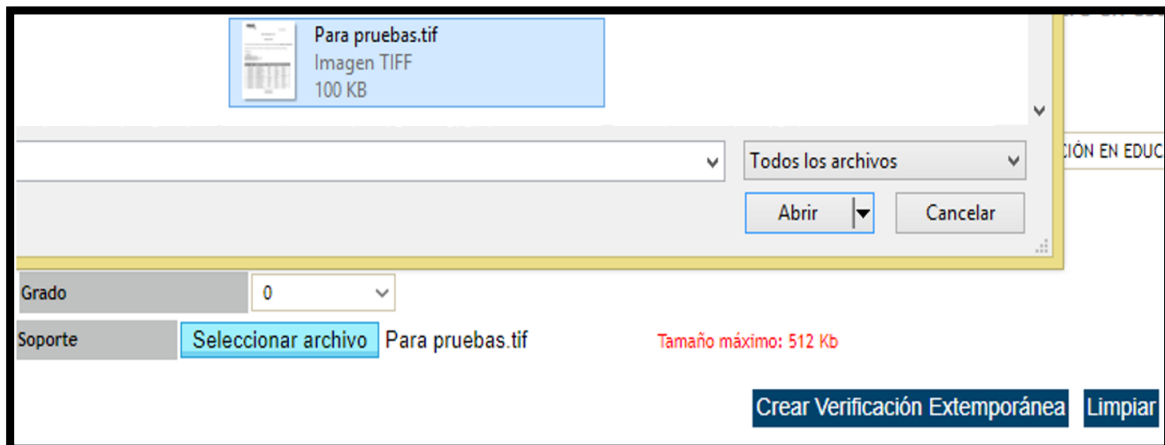


**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

A través de la pestaña **“Seleccionar Archivo”** se puede ubicar el archivo para ser cargado.


Para el archivo soporte el sistema solo recibe formatos .TIFF o .TIF, en color blanco y negro, con resolución máxima de 200 dpi o ppp, con un tamaño máximo de 512 Kb y solo se podrá cargar un archivo.

**Imagen 16** Selección del Archivo Soporte de la Novedad Extemporánea



**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Una vez sea validado el archivo cargado, el sistema habilitará la opción **“Crear Verificación Extemporánea”** sobre la cual debe hacer clic para finalizar el proceso.

 <b>La equidad es de todos</b> <b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA: 12 de 24</b>

**Imagen 17** SIFA Sistema de Información Más Familias

**NOVEDAD DE VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA**

Tipo de Novedad  
Verificación Extemporánea

Periodo  
AUG 2017 - SEP 2017

**INFORMACIÓN NOVEDAD VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA EN EDUCACIÓN**

Código Familia

Tenga presente que, si el beneficiario no aparece en la siguiente lista, es posible que se encuentre en estado “Retirado” o “No sea potencial para el periodo seleccionado” o “Registre una novedad de verificación ya creada” o “Registre un cumplimiento”

Código Beneficiario

Observación


Entidad Educativa

Grado

Soporte  Para pruebas tif Tamaño máximo: 512 Kb

**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias

Al finalizar el proceso, el sistema genera la siguiente información a manera de resumen:

 <b>La equidad es de todos</b>	<b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
		<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
				<b>PÁGINA:</b> 13 de 24

**Imagen 18** Formato Novedad Realizada

Verificación extemporanea registrada exitosamente, codigo de novedad generado: : 29478002




**FORMATO DE NOVEDADES**  
GESTIÓN PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL

Codigo: F-FAC-011  
Fecha Aprobación: 31-08-2012  
Version: 03

Código Familia
Código Novedad

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA NOVEDAD					
Código Familia	331541	Nombre Completo	Jhon Felipe Angulo	Fecha Novedad	05 mayo 2018
Cédula de Ciudadanía	123456789	Código Novedad	512	Novedad	29478002
Departamento	Valle del Cauca	Municipio	Cali	Estado	
Dirección	Calle 6 10-20	Teléfono	317 625 12 10	Correo Electrónico	<a href="mailto:123@Gmail.com">123@Gmail.com</a>
Novedad		Verificación Extemporánea educación			
Categoria					
Datos Beneficiarios			Documentos Adjuntos		
Usuario Creador	UCNWIFAR32		Usuario Aprobador	UCNWIFAR32	
Observaciones					
Novedad de extemporánea en educación NNA cumplió y no fue reportado por la EE					
FIRMA TITULAR			FIRMA ENLACE		

**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
			<b>PÁGINA:</b> 14 de 24

## 8. NOVEDAD EXTEMPORÁNEA SALUD

Para la creación de la novedad de verificación extemporánea en salud, se debe elegir en el campo Tipo de Novedad Verificación Extemporánea la opción **Verificación Salud Extemporánea**.

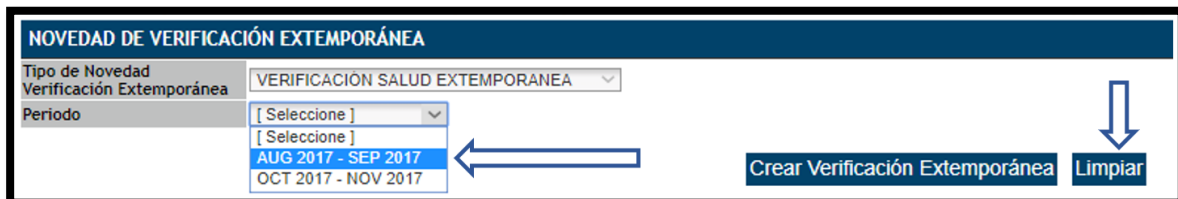
**Imagen 19** Elección Novedad Extemporánea Salud



**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Una vez el sistema recibe la solicitud, habilita la opción periodo (únicamente el número de periodos que son aptos para realizar novedad extemporánea acorde a lo estipulado en la guía de verificación de compromisos en salud), en la cual podrá escoger el que se requiere para la novedad extemporánea. También se habilita la opción limpiar por si se presenta error en la elección de tipo de novedad o periodo.


**Imagen 20** Elección Periodo



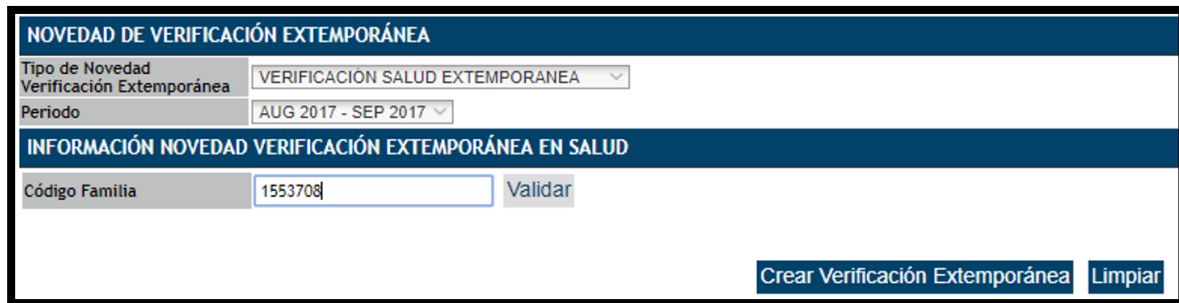
**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Una vez elegido el periodo, el sistema muestra una nueva pantalla donde se deberá digitar el código de la familia y posteriormente dar clic en **“Validar”**.



	<b>MANUAL DEL USUARIO NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>CÓDIGO: M-GI-TM-10</b>
			<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA: 15 de 24</b>

**Imagen 21** Ingreso Código de Familia



**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

El sistema validará el código de familia e inmediatamente desplegará los beneficiarios a los cuales se les puede crear una novedad extemporánea.

En la parte superior de los beneficiarios aparecerá la siguiente leyenda:

**Tenga presente que, si el beneficiario no aparece en la siguiente tabla, es posible que se encuentre en estado “Retirado” o “no sea potencial para el periodo seleccionado” o “registre una novedad de verificación ya creada” o “registre una asistencia reportada”.**

Este mensaje es una forma de orientar al EM, EI o apoyo sobre el porqué no le aparece el beneficiario y lo que debe revisar en SIFA.

**Imagen 22** Verificación Beneficiarios a los que se les puede realizar Novedad Extemporánea en Salud




Codigo Familia	Codigo Beneficiario	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	Fecha Nacimiento	IPS	Reportado	Exigible	Arrastre
1553708	4523029	VANESSA		SAJONERO	VEGA	1065901555	14/12/2011	2009 - HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA	NO	NO	SI


**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Al dar clic sobre el beneficiario se puede elegir el deseado (al seleccionar el beneficiario, este ya no se volverá a ver en esta lista una vez creada la novedad).



	<b>MANUAL DEL USUARIO NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>CÓDIGO: M-GI-TM-10</b>
			<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA: 16 de 24</b>

**Imagen 23** Búsqueda de IPS



**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Una vez se ha escogido el beneficiario el sistema habilitará el espacio para ingresar el código SIFA o nombre (puede ser una sola palabra) de la IPS con la que se va a crear la novedad (la que aparece en el soporte), dando luego clic sobre **“Buscar IPS”**.


Por código:

**Imagen 24** Búsqueda por Código



**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Por nombre:

 <b>La equidad es de todos</b> <b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA: 17 de 24</b>

**Imagen 25** Búsqueda por Nombre

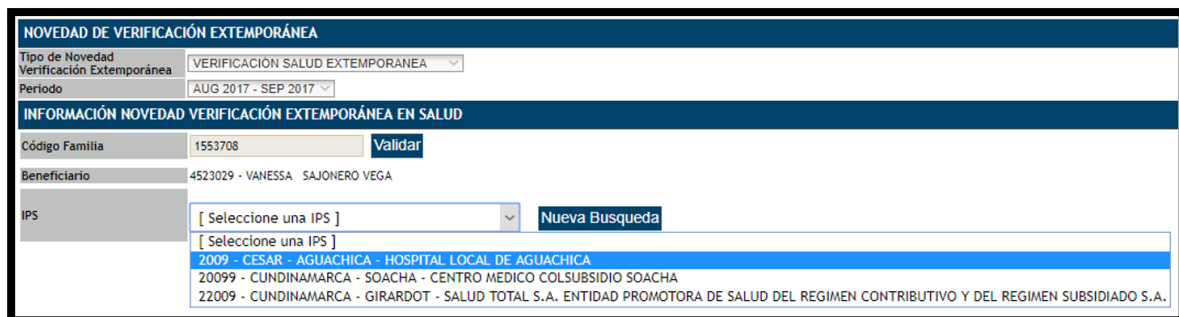


**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias

Después de digitar el código SIFA o nombre de la IPS el sistema mostrará la entidad, su respectivo código, la regional y el municipio en el cual está ubicada la IPS, el EM o EI podrá elegir la correcta, la búsqueda por código es más precisa, razón por la cual arroja menos resultados.


El EM, EI o apoyo selecciona la ES correcta y da clic sobre ella.

**Imagen 26** Verificación y elección de la IPS acorde a los datos ingresados



**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias

AL seleccionar la IPS el sistema habilita el ingreso de la fecha en la cual el NN asistió al control, se debe dar clic sobre la imagen de calendario que se ve a continuación:

 <b>La equidad es de todos</b>	<b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
		<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>	<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
			<b>PÁGINA: 18 de 24</b>

**Imagen 27** Ingreso de la fecha de CCyD

**NOVEDAD DE VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA**

Tipo de Novedad  
Verificación Extemporánea
VERIFICACIÓN SALUD EXTEMPORÁNEA

Periodo
AUG 2017 - SEP 2017

**INFORMACIÓN NOVEDAD VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA EN SALUD**

Código Familia
1553708
Validar

Beneficiario
4523029 - VANESSA SAJONERO VEGA

IPS
2009 - CESAR - AGUACHICA - HOSPITAL LOCAL
Nueva Búsqueda

Fecha Control
Icono de calendario

Observación
[ Seleccione una observaciones ]

Crear Verificación Extemporánea
Limpiar

**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias

A través del calendario se puede elegir la fecha, primero con el desplazamiento del mes o año y posteriormente seleccionando el día.

**Imagen 28** Elección en el Calendario de la Fecha

**NOVEDAD DE VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA**

Tipo de Novedad  
Verificación Extemporánea
VERIFICACIÓN SALUD EXTEMPORÁNEA

Periodo
AUG 2017 - SEP 2017

**INFORMACIÓN NOVEDAD VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA EN SALUD**

Código Familia
1553708
Validar

Beneficiario
4523029 - VANESSA SAJONERO VEGA

IPS
2009 - CESAR - AGUACHICA - HOSPITAL LOCAL
Nueva Búsqueda

Fecha Control
14/11/2018


Observación
November, 2018

Su Mo Tu We Th Fr Sa
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 Wednesday, November 14, 2018
2 3 4 5 6 7 8
Hoy: November 23, 2018

Crear Verificación Extemporánea
Limpiar

**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias

Una vez se ha escogido la fecha, el sistema habilitará el espacio de observación donde se verán las ocho causales por las cuales se puede crear la novedad.

 <b>La equidad es de todos</b> <b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA: 19 de 24</b>



**Nota:** La causal elegida debe corresponder a la real, la elección de una incorrecta afecta el desempeño de lo reportado y puede acarrear sanciones.


**Imagen 29** Elección de la Observación

NOVEDAD DE VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA	
Tipo de Novedad	VERIFICACIÓN SALUD EXTEMPORÁNEA
Verificación Extemporánea	
Periodo	AUG 2017 - SEP 2017
INFORMACIÓN NOVEDAD VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA EN SALUD	
Código Familia	1553708 <a href="#">Validar</a>
Beneficiario	4523029 - VANESSA SAJONERO VEGA
IPS	2009 - CESAR - AGUACHICA - HOSPITAL LOCAL <a href="#">Nueva Búsqueda</a>
Fecha Control	14/11/2018
Observación	<div> <div>[ Seleccione una observaciones ]</div> <div> <div>[ Seleccione una observaciones ]</div> <div> <p>CUMPLIMIENTO NO REPORTADO OPORTUNAMENTE DEBIDO A ERROR EN LA IDENTIFICACIÓN (NOMBRES, APELLIDOS O DOCUMENTO) DEL BENEFICIARIO EN LA BASE DE DATOS DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD.</p> <p>CUMPLIMIENTO NO REPORTADO OPORTUNAMENTE DEBIDO A ERROR EN LA IDENTIFICACIÓN (NOMBRES, APELLIDOS O DOCUMENTO) DEL BENEFICIARIO EN LA BASE DE DATOS DE SIFA</p> <p>CUMPLIMIENTO NO REPORTADO OPORTUNAMENTE POR ERROR DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD, LA CUAL NO REPORTO LA FECHA DE LA CITA CUMPLIDA.</p> <p>CUMPLIMIENTO NO REPORTADO OPORTUNAMENTE DEBIDO A QUE LA CITA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO FUE CUMPLIDA ANTES DE INGRESAR EL BENEFICIARIO AL PROGRAMA.</p> <p>CUMPLIMIENTO NO REPORTADO OPORTUNAMENTE POR ERROR DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD, LA IPS NO CARGO LA BASE DURANTE EL PERIODO.</p> <p>CUMPLIMIENTO NO REPORTADO OPORTUNAMENTE POR ERROR DEL EM, NO CARGO LA NOVEDAD DURANTE EL PERIODO.</p> <p>CUMPLIMIENTO NO REPORTADO OPORTUNAMENTE POR LA IPS DEBIDO A QUE EL ARCHIVO FINALIZÓ CON INCONSISTENCIAS Y NO FUE CORREGIDO.</p> <p>CUMPLIMIENTO NO REPORTADO OPORTUNAMENTE POR LA IPS, DEBIDO A QUE EL ARCHIVO FINALIZÓ CON ERRORES Y NO FUE CORREGIDO</p> </div> </div> </div>

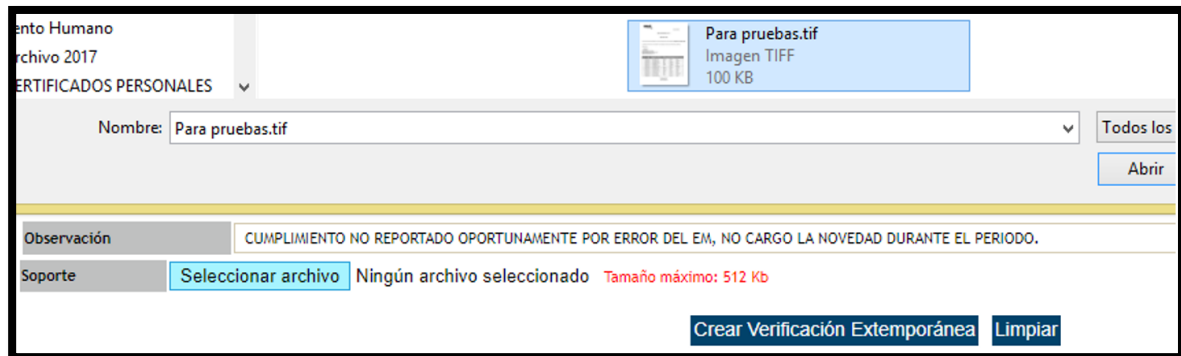
**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias

Después de realizar la elección de la observación, el sistema lo habilita para ingresar el correspondiente soporte de la novedad extemporánea de salud. Para el archivo soporte, el sistema solo recibe formatos .TIFF ó .TIF, en color blanco y negro, con resolución máxima de 200 dpi o ppp, con un tamaño máximo de 512 Kb y solo se podrá cargar un archivo.

El documento que debe sustentar la novedad extemporánea debe cumplir los siguientes parámetros: identificación institucional, periodo de verificación afectado, nombre e identificación del beneficiario afectado, fecha de asistencia al CCD, fecha de expedición, firma de la persona autorizada y la identificación de la causal del porque se realiza la novedad extemporánea.

 <b>La equidad es de todos</b> <b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA:</b> 20 de 24

**Imagen 30** Elección del Archivo Soporte



**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias


Un solo documento puede servir como soporte para registrar una reclamación masiva por no pago del incentivo de educación, la cual se debe adjuntar a cada novedad extemporánea.

A través de la pestaña “**Seleccionar Archivo**” se puede ubicar el archivo .TIFF para ser cargado. Una vez sea validado por el sistema, se habilitará la opción “**Crear**” “**Verificación Extemporánea**” sobre la cual debe hacer clic para omitir finalizar el proceso.

**Imagen 31** Cargue del archivo soporte y Creación de la Novedad Extemporánea en Salud



**Fuente: 1** SIFA Sistema de Información Más Familias

 <b>La equidad es de todos</b> <b>Prosperidad Social</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA: 21 de 24</b>




**PARA TENER EN CUENTA:** Los soportes válidos para el procesamiento de la novedad deben cumplir con los requisitos estipulados en el DOT de verificación salud y puede ser consultado en la página web [www.dps.gov.co/Transparencia/Documentos de interés](http://www.dps.gov.co/Transparencia/Documentos%20de%20interés).

Una vez finalizado el proceso, el sistema genera la siguiente información a manera de resumen:

**Imagen 32** Formato Creación exitosa Novedad

Verificación extemporanea registrada exitosamente, codigo de novedad generado: : 29478003

1 of 1
Select a format
Export

	FORMATO DE NOVEDADES		Código: F-FAC-011
	GESTIÓN PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL		Fecha Aprobación: 31-08-2012
			Version: 03

Código Familia
Código Novedad

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA NOVEDAD					
Código Familia	331541	Nombre Completo	Jhon Felipe Angulo	Fecha Novedad	05 mayo 2018
Cédula de Ciudadanía	123456789	Código Novedad	512	Novedad	29478003
Departamento	Valle	Municipio	Cali	Estado	
Dirección	Calle 6 10-20	Teléfono	317 625 12 10	Correo Electrónico	<a href="mailto:123@Gmail.com">123@Gmail.com</a>
Novedad		Actualización escolar			
Categoría					


Datos Beneficiarios		Documentos Adjuntos	
Usuario Creador	UCNWIFAR32	Usuario Aprobador	UCNWIFAR32

Observaciones
Novedad de verificación extemporánea salud NN cumplió con CCyD junio 12 y no fue reportado correctamente

FIRMA TITULAR	FIRMA ENLACE

**Fuente:** 1 SIFA Sistema de Información Más Familias



 <div><div>La equidad es de todos</div><div>Prosperidad Social</div></div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>	<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>	<b>PÁGINA:</b> 22 de 24

## 9. GLOSARIO MENSAJES DEL APLICATIVO


Los mensajes que pueden aparecer cuando se está registrando la novedad extemporánea ya sea por error, alerta o finalización pueden ser los siguientes:

### 9.1. PARA EDUCACIÓN

- La familia **NO** pertenece al municipio del usuario
- La familia se encuentra en estado **Retirada**. No es posible realizar la verificación extemporánea
- La familia se encuentra en estado **Suspendido**. Verifique que ya se realizó el levantamiento de la suspensión
- El código de familia ingresado **NO** es válido
- La familia **NO** tiene **potenciales** para el periodo seleccionado
- La familia **NO** tiene **NNA habilitados** para Verificación Extemporánea o ya realizó novedades para ellos.
- El código beneficiario ingresado **NO** es válido
- El beneficiario se encuentra en estado **Retirado**. No es posible realizar la verificación extemporánea
- El beneficiario **NO** es **potencial** para el periodo seleccionado
- El beneficiario registra un cumplimiento para el periodo seleccionado
- El NNA ya presenta cumplimiento extemporáneo para el periodo seleccionado.
- El beneficiario se encuentra en estado **Suspendido**. Verifique que ya se realizó el levantamiento de la suspensión
- La familia se encuentra en estado **Suspendido**. Verifique que ya se realizó el levantamiento de la suspensión
- El NNA **NO** se encuentra **registrado** como potencial en la entidad y grado seleccionado
- El NNA **NO** se encuentra **registrado** como potencial en la entidad seleccionada
- El NNA **NO** se encuentra **registrado** como potencial en el grado seleccionado


### 9.2. PARA SALUD

- La familia **NO** pertenece al municipio del usuario
- La familia se encuentra en estado **Retirada**. No es posible realizar la verificación extemporánea
- La familia se encuentra en estado **suspendido**. Verifique que ya se realizó el levantamiento de la suspensión
- La familia **NO** tiene **potenciales** para el periodo seleccionado
- La familia ya tiene registrada verificación extemporánea para sus potenciales
- La familia tiene cumplimiento en Salud para el periodo seleccionado
- La familia ya tiene liquidación de verificación extemporánea en salud para el periodo seleccionado
- El código de familia **NO** es válido
- La fecha de control ingresada **NO** se encuentra dentro del rango para el periodo seleccionado

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>	<b>PÁGINA:</b> 23 de 24

**\*\* Tener presente que en los casos en que la familia o el beneficiario se encuentran suspendidos se podrá realizar la novedad extemporánea, pero se debe realizar control de las razones de la suspensión para que no afecte la entrega del beneficio.**



 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	<b>MANUAL DEL USUARIO</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M-GI-TM-10</b>
	<b>NOVEDADES EXTEMPORÁNEAS</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>1</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>		<b>PÁGINA:</b> 24 de 24

CONTROL DE CAMBIOS Y VERSIONES		
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	Enero de 2019	Creación del Manual de Usuario Novedades Extemporáneas

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
<b>Nombre:</b> William Martínez Camargo <b>Cargo:</b> Técnico Verificación GIT Familias en Acción	<b>Nombre:</b> Yohanna Pilar Cubillos Santos <b>Cargo:</b> Coordinadora GIT Familias en Acción	<b>Nombre:</b> Julián Torres Jiménez <b>Cargo:</b> Director de Transferencias Monetarias Condicionadas